附件2

2022年上半年人员招聘岗位表

| **岗位名称** | | **性别** | **年龄** | **学历** | **专 业** | **职称/执业资格** | **工作经验** | **人数** | **岗位职责（要求）** | **考核方式** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 办公室（5名） | 综合文秘 | 不限 | 35周岁以下 | 大学本科及以上且原则上取得学士及以上学位 | 汉语言文学、新闻学 | / | 具有良好的语言文字功底,熟悉公文写作。有文秘工作经验、有在行政部门工作经验优先。 | 2 | 负责综合文稿的拟制；负责印发的公文的审核；负责会议筹备、会议记录、纪要拟制；负责信息简报工作；负责深化改革、负责每月重点工作会议筹备工作。 | 笔试面试 |
| 会务接待 | 不限 | 35周岁以下 | 大学本科及以上且原则上取得学士及以上学位 | 不限 | / | 熟悉办公室工作运转流程，组织沟通能力强，熟悉办公软件，工作认真负责、反应灵敏。有相关工作经验优先。 | 2 | 负责重要活动、来宾考察调研活动安排统筹；负责重要会议会务。 | 面试 |
| 展馆解说 | 不限 | 35周岁以下 | 大学本科及以上且原则取得学士及以上学位 | 广播电视学、播音与主持艺术 | / | 具备较强的语言组织、表达能力，有良好的亲和力。有相关工作经验者优先。 | 1 | 男士身高170cm及以上，女士身高160cm及以上。 岗位职责：负责展示馆日常维护运营、负责解说；协助做好相关会务接待工作。 | 面试 |
| 党群部 （2名） | 群团岗 | 不限 | 35周岁以下 | 大学本科及以上且原则上取得学士及以上学位 | 不限 | 具有会计初级及以上资格证书优先 | 不限 | 1 |  | 笔试面试 |
| 综合管理岗 | 不限 | 35周岁以下 | 大学本科及以上且原则上取得学士及以上学位 | 不限（汉语言文学专业优先） | / | 有一定文字写作功底，有写作相关工作经验的优先 | 1 |  | 笔试面试 |
| 经济和科技发展局（4名） | 同城化发展 | 不限 | 35周岁以下 | 大学本科及以上且原则上取得学士及以上学位 | 汉语言文学类优先 | / | 不限 | 1 |  | 笔试面试 |
| 统计 | 不限 | 35周岁以下 | 大学本科及以上且原则上取得学士及以上学位 | 会计、统计、经济学类优先 | / | 不限 | 1 |  | 笔试面试 |
| 发改 | 不限 | 35周岁以下 | 大学本科及以上且取得学士及以上学位 | 工程类专业优先 | / | 不限 | 1 |  | 笔试面试 |
| 安全生产 | 不限 | 35周岁以下 | 大学本科及以上且原则上取得学士及以上学位 | 不限 | / | 不限 | 1 |  | 笔试面试 |
| 财政局 （4名） | 财评岗 | 不限 | 40周岁以下 | 全日制专科及以上 | 工程管理、工程造价管理等相关专业 | 具有一级造价师资格、中级及以上职称优先 | 5年及以上 | 2 |  | 面试 |
| 内审岗 | 不限 | 40周岁以下 | 全日制专科及以上 | 工程管理、工程造价管理等相关专业 | 具有一级造价师资格、中级及以上职称优先 | 5年及以上 | 2 |  | 面试 |
| 社会事务局 (1名） | 综合管理岗 | 不限 | 35周岁以下 | 大学本科及以上且原则上取得学士及以上学位 | 不限 | 不限 | 不限 | 1 |  | 笔试面试 |
| 商务局（4名） | 产业投资促进岗 | 不限 | 35周岁以下 | 大学本科及以上且原则上取得学士及以上学位 | 不限（经济类、管理类、市场营销类优先） | 不限（拥有相关资质类优先） | 2年以上 | 4 |  | 面试 |
| 行政审批局（1名） | 综合管理岗 | 不限 | 35周岁以下 | 大学本科及以上且原则上取得学士及以上学位 | 不限 | 不限 | 相关工作经验2年以上优先 | 1 |  | 笔试面试 |
| 生态环境分局（1名） | 法制宣传与项目建设岗 | 不限 | 35周岁以下 | 本科及以上且取得学士学位 | 法学类、环境科学与工程类、自然保护与环境生态类、大气科学类 | 不限 | 不限 | 1 | 有注册环评工程师证的可不限专业 | 笔试面试 |
| 合计 | | | | | | | | 22 |  |  |